

Profiel Lid Raad van Toezicht

Lid Raad van Toezicht St. Koloniecetrum	
<p>Deze Raad heeft de verantwoordelijkheid toezicht te houden op het algehele beleid van de St. Koloniecetrum in relatie tot haar statutaire, financiële en maatschappelijke doelstellingen. Waar nodig staat zij de directeur bovendien als klankbord terzijde. De cyclus van good governance vormt de leidraad voor bestuur, toezicht en verantwoording.</p> <p>De leden van de RvT beschikken gezamenlijk over de benodigde kwaliteiten en expertise om de strategie, bedrijfsvoering en resultaten van de organisatie en haar directie op adequate wijze te kunnen beoordelen en waar nodig bij te sturen.</p> <p>Ieder lid is generalist met de benodigde kwaliteiten om verschillende aspecten integraal af te wegen en verbindingen te leggen. Daarnaast brengt elk lid specifieke kennis, kunde, ervaring en een voor de St. Koloniecetrum relevant netwerk in.</p>	
<i>Kerntaken</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • Via reguliere vergaderingen toezicht houden op het gevoerde beleid • In geval van calamiteiten als orgaan of als lid op basis van expertise ondersteunen van de directie • Toetsen van de mate waarin doelen en resultaten worden gerealiseerd • Gevraagd en ongevraagd adviseren over bedrijfsvoering en kansen en bedreigingen • Gevraagd en ongevraagd aanbrengen van relevante contacten en netwerken • Vertegenwoordigen en promoten van de (naam organisatie) naar externe partijen • Voeren van functionering- en beoordelingsgesprekken met de directeur 	
<i>Profiel en kaders</i>	
Bevoegdheden en verantwoordelijkheden	<ul style="list-style-type: none"> • Is verantwoordelijk voor het toezicht op het gevoerde beleid en daaruit voortvloeiende resultaten en het toetsen hiervan aan wettelijke, statutaire en financiële kaders • Is bevoegd tot het verlenen van goedkeuring aan (meer)jarenplannen en (meer)jarenbegrotingen en besluiten met juridische of financiële consequenties, conform het hiertoe gestelde in de statuten. • Legt verantwoording af conform de governancecode en de statuten
Functievereisten	<ul style="list-style-type: none"> • HBO+ werk- en denkniveau • Affiniteit met de missie en doelen van de St. Koloniecetrum • Maatschappelijk actief en beschikken over relevante netwerken • Visie op maatschappelijke ontwikkelingen en eigen vakgebied • Bestuurlijke kwaliteiten en ervaring en een zakelijke visie op besturen • Kent het juiste evenwicht in betrokkenheid en bestuurlijke afstand • Kan toezicht op positiefkritische wijze in teamverband uitoefenen • Heeft geen (neven)functies die strijdig kunnen zijn met de positie in deze RvT of conflicterende belangen kunnen veroorzaken • Integriteit, verantwoordelijkheidsgevoel en een onafhankelijke opstelling • Kan voldoende tijd voor deze functie beschikbaar maken. <p>Ervaring in een richting- of sturinggevende eindfunctie is een pre.</p>
Kerncompetenties	<ul style="list-style-type: none"> • Visie • Integriteit • Analytisch • (Politiek-bestuurlijke) sensitiviteit • Voortgangscntrole

Functieomvang	De RvT komt minimaal eens per kwartaal bijeen en vaker indien hiertoe uit organisatiebelang aanleiding bestaat.
Samenstelling	De RvT bestaat uit (aantal) leden, waarvan één lid tevens voorzitter is. Gezamenlijk beschikt de RvT over kennis, kunde en ervaring op het gebied bestuurlijke, financiële, organisatorische, museale, personele en marketingzaken. Daarnaast is het van belang dat een persoon de familie van Johannes van den Bosch vertegenwoordigt. De voorkeur gaat uit naar de volgende portefeuilleverdeling: <ul style="list-style-type: none"> - lid met expertise op gebied van bestuurlijke zaken - lid met expertise op het gebied van organisatorische en financiële zaken - lid met expertise op het gebied van marketing, promotie en personeel - lid met expertise op het gebied van museale zaken - lid als vertegenwoordiger namens familie van Johannes van den Bosch
Indicatie bezoldiging	Lid zijn van RvT betreft een onbezoldigde functie. Wel worden reiskosten vergoed.

Toelichting

Het profiel moet aansluiten bij de (nieuwe) reglementen van de RvT St. Koloniecetrum :

- directie- en bestuursstatuten
- governancecode

Aandachtspunten bij oprichting:

- Zittingsduur (thans maximaal tweemaal 4 jaar)
- Rooster van aan- en aftreden